



UNITE D'HYGIENE ET DE LUTTE  
CONTRE LES INFECTIONS  
NOSOCOMIALES

Date : 1997

## ENTRETIEN DU MATERIEL

Avec la participation de :

**Adawi** Jannick : I.D.E. Urgences  
**Célia** Sylvie : I.D.E. 4<sup>ème</sup> D  
**Clément** Corinne : A.S. Réanimation  
**Crépin** Nathalie : I.D.E. Trousseau  
**Daleux** Brigitte : I.D.E. Consultations  
**Decock** Nico : I.D.E. Traumatologie  
**Demand** Anne-Sophie : I.D.E. USN  
**Drali** Laurence : I.D.E. Charcot  
**Duhamel** Dorothée : I.D.E. Pneumologie  
**Duhamel** Monique : I.D.E. Stérilisation  
**Duquesnoy** Christine : I.D.E. Bloc opératoire  
**Grouwet** Catherine : I.D.E. 4<sup>ème</sup> A

**Houset** Marilyne : I.D.E. USN  
**Hourco** Patricia : Cadre Infirmier 4<sup>ème</sup> A  
**Marcinak** Valérie : I.D.E. Maternité-gynécologie  
**Peze** Véronique : I.D.E. Urgences  
**Pineau** Stéphanie : I.D.E. Gastro-entérologie  
**Thuillier** Sandrine : I.D.E. Fougères  
**Vandenbeuck** Annie : Cadre Infirmier 4<sup>ème</sup> D  
**Vercruysse** Christine : I.D.E., Malatray  
**Versaevel** Christine : I.D.E. Réanimation  
**Voreux** Jacques : A.S. Traumatologie  
**Ward** Jenny : A.S. Gastro-entérologie

### Objectifs ;

Limiter la contamination du matériel par l'utilisation optimale des produits et une technique codifiée, ce qui permet de maintenir le matériel en bon état

### Références réglementaires : Législation

Article 2 du décret 93.221 du 16 février 1993  
Décrets N° 94-626 du 22 juillet 1994

### Références internes

Procédure de lavage des mains  
Protocole N°4 relatif à l'élimination des déchets  
Protocole N°9 relatif au bionettoyage en court séjour

Validé lors des séances plénières :

*Du CLIN, le 24/11/1997  
2/12/97*

*Monsieur le Professeur BEUCAIRE  
Président de CLIN*

*De la CME le 12/3/98*

*Monsieur le Professeur BEUCAIRE  
Président de CME*

*De la CSSI le*

*Madame DE MEIDEROS  
Directrice en Soins Infirmiers*

## RECOMMANDATIONS GENERALES

- Respect des procédures strictes et codifiées (écrites) par l'ensemble des opérateurs
- Utilisation optimale des produits : respect des concentrations, dilutions et temps de contact
- Maintien du matériel en bon état
- Les produits doivent être rangés, non déconditionnés, non exposés
- Tout flacon doit être identifié
- Tout flacon d'antiseptique entamé doit comporter une date d'ouverture sur son emballage, il doit être consommé dans un délai d'un mois.
- Le détergent-désinfectant utilisé dans l'établissement pour les sols et surfaces est le Surfianos® à la dilution de une pression pour 4 litres d'eau (soit 0.25 %).
- Le détergent-désinfectant utilisé dans l'établissement pour l'instrumentation est l'Héxanios G + R® à la dilution de une pression pour 4 litres d'eau (soit 0.5 %)

## RECOMMANDATIONS D'UTILISATION

- L'opérateur revêt une tenue propre
- Il n'a ni vêtements de ville sous la blouse, ni bijoux
- Il effectue un lavage simple des mains avant et après la séquence d'entretien

## RECOMMANDATIONS LEGALES

Le nettoyage relève de la compétence de l'aide - soignante et de l'auxiliaire de puériculture, par délégation de l'infirmière pour ce qui concerne l'environnement du patient. Il est à réaliser quotidiennement, voire plus si nécessaire.

## PLAN

- Entretien du matériel restant dans la chambre à la sortie du patient
- Entretien du matériel sortant de la chambre à la sortie du patient
- Entretien du matériel de la salle de soins
- Entretien du matériel de la salle « sale »
- Entretien du lave - bassins
- Entretien de la lingerie
- Entretien de la salle de détente

# **MODE OPERATOIRE N°1**

## **ENTRETIEN DU MATERIEL RESTANT DANS LA CHAMBRE A LA SORTIE DU PATIENT**

### **DESCRIPTIF**

- Mobilier : concerne l'ensemble du matériel qui ne peut sortir de la chambre (exemples : lit, chevet, adaptable, fauteuil, armoire, table, chaises, repose-pied, tableau, tablette du porte-bassin....)
- Accessoires : tensiomètre, sonnette, téléphone

### **REALISATION**

- Evacuation des déchets (Cf. protocole d'élimination des déchets)
- Evacuation du linge souillé (avec respect des filières)
- Evacuation du matériel pouvant quitter la chambre (Pied à perfusion, scope, infusomat, matériel d'aspiration et d'oxygénothérapie) vers la salle « sale ».
- Décontamination - désinfection verticale par les **ASH** (Cf. protocole d'entretien d'une chambre après sortie)
- Décontamination - désinfection du mobilier par les **Aide - soignantes**, du haut vers le bas. Pour le brassard à tension, effectuer une légère vaporisation au Surfanios®.
- Décontamination - désinfection du cabinet de toilette et du sol par les **ASH**.
- Réfection du lit par l'**Aide - soignante**

C'est l'**infirmière** qui est garante de la qualité du nettoyage. L'aide-soignante et l'ASH agissent sous son contrôle.

**MODE OPERATOIRE N°2**  
**ENTRETIEN QUOTIDIEN ET APRES SORTIE DU PATIENT**  
**DU MATERIEL SORTANT DE LA CHAMBRE**

**DESCRIPTIF**

- Matériel de nursing (bassin, urinal, bocal à diurèse)
- Matériel de soin
  - Au Surfanios® :  
pied à perfusion, potence, porte-sachet, infusomat, seringue auto-pulsée...)
  - A l'Héxanios G + R® (Thermomètres, ciseaux, pinces)

**PROCEDURE**

- *MATÉRIEL DE NURSING*

Acheminer les éléments munis de leur couvercle jusqu'au lave - bassins  
Utiliser le lave - bassins selon les recommandations affichées dans chaque unité  
Lavage simple des mains avant de sortir les éléments du lave - bassins.  
Ranger le matériel

- *MATÉRIEL DE SOINS DECONTAMINE AU SURFANIOS â*

Acheminer les éléments jusqu'à la salle « sale »  
Procéder à l'entretien avec une chiffonnette  
Ranger le matériel

- *MATERIEL DE SOINS DECONTAMINE À L'HEXANIOS G+Râ*

Acheminer les éléments jusqu'à la salle « sale »  
Tremper dans la solution pendant **15 minutes**  
Rincer et sécher  
Ranger le matériel

## **MODE OPERATOIRE N°3**

### **ENTRETIEN DU MATERIEL DE LA SALLE DE SOINS**

#### **CHARIOTS A MEDICAMENTS ET A PANSEMENTS**

- *APRÈS CHAQUE UTILISATION*

Décontamination - désinfection des surfaces utilisées par les **infirmières**

- *A LA SORTIE DU PATIENT*

Décontamination - désinfection du casier à médicaments par les **infirmières**

- *DEUX FOIS PAR AN*

Décontamination - désinfection complète du chariot en stérilisation centrale (Cf recommandations)

#### **PAILLASSES**

Décontamination - désinfection après chaque utilisation par les **infirmières**.

#### **TIROIRS**

Décontamination - désinfection des tiroirs deux fois par an par les **infirmières**.

#### **REFRIGERATEUR**

Décontamination - désinfection extérieure quotidienne.

Décontamination - désinfection l'intérieur lors du dégivrage.

#### **ARMOIRE A PHARMACIE, MATERIEL STERILE, PLANNING MURAL**

- *ARMOIRES*

Décontamination - désinfection extérieure une fois par mois par les **Aides-soignantes**.

Décontamination - désinfection intérieure deux fois par an par les **infirmières**.

- *PLANNING*

Décontamination - désinfection deux fois par an par les **infirmières**.

#### **MATERIEL INFORMATIQUE ET TELEPHONES**

Décontamination - désinfection tous les soirs par les **infirmières**.

Changement quotidien du film protecteur, le soir, par les **infirmières**

Utilisation quotidienne de lingettes pour l'écran (disponibles au service informatique)

#### **EVIERS**

Vérification deux fois par an par le service technique

Détartrage à la crème à récurer, rinçage et décontamination - désinfection par les **Aides - Soignantes**

Pour le siphon, effectuer un rinçage **1 fois par mois** avec 4 litres de Surfanios® dilué.

#### **CHARIOTS DE DOSSIERS MÉDICAUX**

Décontamination - désinfection de la tablette **après chaque tour/ou lors du dernier tour** par les **infirmières**.

Décontamination - désinfection complète deux fois par an par les **infirmières**.

**MODE OPERATOIRE N°4**  
**ENTRETIEN DU MATERIEL DE LA SALLE « SALE »**

**PAILLASSES**

Décontamination - désinfection tous les soirs par les **Aides - Soignantes**.

**EVIERS** (Cf Salle de soins)

**ETAGERES ET ARMOIRES**

Décontamination - désinfection deux fois par an par les **Aides - Soignantes**.

**MODE OPERATOIRE N°5**  
**ENTRETIEN DU LOCAL LAVE-BASSINS**

**ETAGERES**

Décontamination - désinfection deux fois par an par les **Aides - Soignantes**.

**EVIER** (Cf salle de soins)

**PORTE-SACHET**

Décontamination - désinfection deux fois par an par les **Aides - Soignantes**.

**MODE OPERATOIRE N°6**  
**ENTRETIEN DE LA LINGERIE**

**ETAGERES**

Décontamination - désinfection deux fois par an par les **Aides - Soignantes**.

**CHARIOTS AIDES-SOIGNANTS**

Décontamination - désinfection tous les soirs par les **Aides - Soignantes**.

Décontamination - désinfection deux fois par an en stérilisation centrale.

**CHARIOTS DE LINGE**

Décontamination - désinfection tous les soirs par les **Aides - Soignantes**.

**MODE OPERATOIRE N°7**  
**ENTRETIEN DE LA SALLE DE DETENTE**

**ETAGERES ET ARMOIRES**

Décontamination - désinfection deux fois par an par les **Aides - Soignantes**.

**TABLE**

Décontamination - désinfection tous les soirs par les **Aides - Soignantes**.

**CHAISES** Décontamination - désinfection deux fois par an par les **Aides - Soignantes**.

## GRILLE D'ÉVALUATION : Entretien du matériel

Cette grille a pour objectif d'évaluer les pratiques observées et de mesurer les écarts existants avec le référentiel. Il permet également l'évaluation de ce référentiel en vue d'apporter d'éventuelles modifications.

Les efforts de formation porteront sur les écarts observés.

La case « OBSERVATIONS » permet de **noter immédiatement** après le soin **avec la soignante** la raison de la non observance du critère de référence. Ce travail permet de corriger le geste immédiatement en expliquant l'importance de tous les gestes.

**SERVICE**

**DATE**

**HEURE**

		SITUATION	OUI	NON	OBSERVATIONS
O	1	1- L'entretien est réalisé par l'A.S.			
O	2	L'entretien est réalisé par l'A.S.H			
O	3	L'entretien est réalisé par l'I.D.E			
<b>Tenue de l'opérateur</b>					
O	4	Tenue propre			
O	5	Pas de bijoux			
<b>Lavage des mains et port de gants</b>					
O	6	Lavage simple des mains avant une séquence d'entretien			
O	7	Lavage simple des mains après une séquence d'entretien			
O	8	Port de gants avant contact avec produit d'entretien			
O	9	Lavage simple des mains avant port de gants			
O	10	Lavage simple des mains après port de gants			
<b>Matériel restant dans la chambre</b>					
O	11	Les déchets sont évacués			
O	12	Le linge souillé est évacué			
O	13	Tout le matériel pouvant sortir est évacué vers la salle « sale »			
<b>Préparation du matériel</b>					
O/I	14	1 seau avec 4 l d'eau + solution de Surfanios® à 0.25%			
O	15	1 chiffonnette			
O/I	16	1 vaporisateur + solution de Surfanios®			
<b>Mode opératoire</b>					
O	17	Décontamination du haut vers le bas pour le mobilier			
O	18	Pulvérisation de la solution de Surfanios® sur le brassard à T.A.			
O	19	Rangement du matériel			
O	20	Réfection du lit			
<b>Matériel sortant de la chambre</b>					
O/I	21	Entretien quotidien			
O/I	22	Entretien après sortie du patient			
O	23	Lavage simple des mains			
O	24	Gants U.U.			
O	25	Bassin et / ou urinal acheminés au lave bassin			
O	26	Retrait des gants			
O	27	Lavage simple des mains			
<b>Entretien avec chiffonnette imprégnée de Surfanios® dilué à 0.25%</b>					
O	28	Pied à sérum Potence Porte sachet Infusomat Seringue automatique			
<b>Entretien par trempage dans de l'Héxanios® dilué à 0.5%</b>					
O	29	Trempage 15 min.			
O	30	Thermomètre Ciseaux Pinces			
O	31	Rincer			
O	32	Sécher			

O	33	Ranger			
		SITUATION	OUI	NON	OBSERVATIONS
<b>Entretien du matériel de la salle de soins</b>					
O/I	34	Surfanios® dilué à 0.25%			
O	35	1 chiffonnette			
Chariots de soins infirmiers					
O/I	36	Après utilisation			
O/I	37	A la sortie du patient			
O	38	Décontamination/désinfection de surface			
O	39	Décontamination/désinfection du casier à médicament			
O/I/P	40	Décontamination/désinfection complète du chariot en stérilisation centrale selon le planning			
Paillasses					
O/I	41	Entretien après chaque utilisation			
Tiroirs					
O/I/P	42	Observance du planning			
Réfrigérateur					
O/I	43	Décontamination/désinfection extérieure quotidienne			
O/I	44	Décontamination/désinfection intérieure lors du dégivrage			
Armoires à pharmacie					
O/I/P	45	Observance du planning			
Armoire de rangement du matériel stérile					
O/I/P	46	Observance du planning			
Planning mural					
O/I/P	47	Observance du planning			
Téléphone					
O/I	48	Décontamination/désinfection tous les soirs			
Ordinateur					
O	49	Film de protection sur clavier			
O/I	50	Changer tous les soirs			
O/I	51	Lingette pour écran			
Eviers					
O/I	52	Détartrage à la crème récurer			
O/I	53	Rinçage			
O/I	54	Décontamination/désinfection			
O/I/P	55	Gestion du siphon respect du planning			
O/I	56	Rinçage avec du Surfanios® 0.25 % dans 4 l d'eau			
Chariots des dossiers médicaux					
O/I	57	Décontamination/désinfection de surface après chaque tour			
O/I/P	58	Décontamination/désinfection complète selon le planning			
<b>Matériel de la salle « sale »</b>					
O/I	59	Décontamination/désinfection quotidienne des paillasses			
O/I/P	60	Décontamination/désinfection selon planning des étagères et armoires			
<b>Local lave -bassins</b>					
O/I/P	61	Décontamination/désinfection selon planning des étagères			
O/I/P	62	Décontamination/désinfection selon planning des porte-sachets			
<b>Entretien de la lingerie</b>					
O/I/P	63	Décontamination/désinfection selon planning des étagères			
O/I/P	64	Décontamination/désinfection quotidienne des chariots AS			
O/I/P	65	Décontamination/désinfection selon planning des chariots AS en stérilisation centrale			
O/I/P	66	Décontamination/désinfection selon planning des chariots de linge			
<b>Entretien de la salle de détente</b>					
O/I/P	67	Décontamination/désinfection selon planning des étagères et armoires			
O/I/P	68	Décontamination/désinfection quotidienne de la table			
O/I/P	69	Décontamination/désinfection selon planning des chaises			

· : Observations, P : Planning, I Interrogation

**PLANNING DE L'ENTRETIEN DU MATERIEL**

<b>Deux fois par an</b>		<b>Janvier</b>	<b>Février</b>	<b>Mars</b>	<b>Avril</b>	<b>Mai</b>	<b>Juin</b>	<b>Juillet</b>	<b>Août</b>	<b>Septembre</b>	<b>Octobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Décembre</b>
Etagères et/ou armoires et/ou tiroirs	Lingerie												
	Lave-bassins + porte- sachets salle « sale »												
	Pharmacie												
	Salle « détente »												
Chariots	Pansements												
	Médicaments												
	Soins AS												
	Linge « sale »												
	Dossiers médicaux												
Planning mural													
Intérieur des armoires de pharmacie et matériel stérile													
<b>Une fois par mois</b>		<b>Janvier</b>	<b>Février</b>	<b>Mars</b>	<b>Avril</b>	<b>Mai</b>	<b>Juin</b>	<b>Juillet</b>	<b>Août</b>	<b>Septembre</b>	<b>Octobre</b>	<b>Novembre</b>	<b>Décembre</b>
Dégivrage + intérieur réfrigérateur													
Extérieur armoires de la pièce « pharmacie													
Siphon/évier													

<b>Tous les soirs</b>	Chariots Aides - soignants	<b>Après chaque utilisation</b>	Paillasses et plans de travail des infirmières et aides - soignants
	Téléphone		Tablette de chariot des dossiers médicaux
	Ecran ordinateur		Surfaces utilisées des chariots à pansements, médicaments
	Clavier ! Noter la date du changement sur le film transparent		Pieds à perfusion, S.A.P., Infusomat, Scope....
	Table de la salle de détente		
Porte extérieure du frigo			